

Утверждено  
на заседании Ученого совета  
Казахстанского филиала  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
29 декабря 2014 года



Директор  
Казахстанского филиала  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
Сидорович А.В.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ  
Прикладная математика и информатика, Филология, Экономика  
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

## **1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основной целью преддипломной практики является закрепление и углубление студентом профессиональных знаний и практических навыков в условиях подготовки к сдаче междисциплинарного экзамена и магистерской диссертации на базе конкретных предприятий или кафедры и т.д.; проведение необходимых исследований для работы над магистерской диссертацией.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

- Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
- Изучение актуальности темы магистерской диссертации;
- Сбор материала для теоретического и практического разделов магистерской диссертации;
- проверка уровня сформированности компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика», «Математика» и «Филология (Русский язык и литература)», разработанной в Казахском филиале МГУ имени М.В.Ломоносова;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОП;
- консультирование по программе междисциплинарного экзамена;
- принятие решения об уровне готовности магистерской диссертации и возможности присвоения квалификации магистра по результатам ГИА и выдаче документа об образовании.

### **Сроки проведения практики**

Преддипломная практика по теме магистерской диссертации является важнейшей частью подготовки магистров. Она проводится после завершения всего курса обучения и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения теоретических и практических курсов, а также на профессиональных навыках и умениях, приобретенных студентами в период прохождения учебных и производственной практик. Установление сроков преддипломной практики выпускников, определенных ФГОС ВО по направлениям «Прикладная математика и информатика», «Экономика» и «Филология (Русский язык и литература)» связано со спецификой графика учебного процесса и имеет целью определение оценки готовности выпускников к подготовке магистерской диссертации и сдаче междисциплинарного экзамена, выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки основным требованиям ФГОС ВО.

### **3. Вид преддипломной практики по направлениям**

Преддипломная практика проводится в 8 семестре обучения и частично совпадает с теоретическим обучением и предшествует Государственной итоговой аттестации магистра, которая предусматривает сдачу междисциплинарного государственного экзамена по направлению для установления уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач.

Перечисленные задачи решаются студентами самостоятельно с консультациями руководителей практики. Практику можно считать успешной, если в определенное время выпускник сумел подготовиться к государственному экзамену и написал основной текст магистерской диссертации.

### **Содержание и характер деятельности выпускников в период преддипломной практики**

#### **1. Основное содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему научного руководителя практики от кафедры и подчиняется правилам ее внутреннего распорядка. За период практики студент обязан выполнить определенный объем работы:

#### **2. Индивидуальные задания**

Индивидуальные задания развивают у студента творческую активность в решении конкретных задач магистерской диссертации, способствуют развитию навыков самостоятельной работы в решении поставленных задач. В зависимости от специфики магистерской диссертации студенту выдается одно индивидуальное задание, которое должно быть связано с его темой. Индивидуальное задание выдается студенту научным руководителем. Весь материал по индивидуальному заданию должен быть включен в его отчет по преддипломной практике.

#### **3. Организация деятельности студентов-выпускников**

Требования к организации практики определяются государственным образовательным стандартом по направлениям. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-выпускниками профессиональной деятельности. Базами преддипломных практик являются действующие кафедры, лаборатории и учреждения любых форм собственности (научно-исследовательские институты, библиотеки, проектные институты, издательства, рекламные агентства, музеи, салоны, а

также крупные многоаспектные предприятия. Распределение студентов на практику оформляется приказом по факультету. Начало и конец практики определяются учебным планом и приказом.

### **1. Права и обязанности студента**

Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка кафедры, осуществлять работу согласно программе практики. По прибытии на место прохождения практики студент должен встретиться с научным руководителем, а по окончании должен оформить отчет по практике и дневник практики.

### **2. Права и обязанности руководителя практики от кафедры**

Перед началом преддипломной практики на кафедре проводится собрание научных руководителей с участием студентов и ответственных за практику преподавателей, руководящих практикой, по вопросам ее организации и прохождения.

Студенты на местах прохождения практики прикрепляются к конкретному сотруднику, который является их конкретным руководителем. График работы студента составляется совместно с руководителем практики и зависит от режима работы кафедры, лаборатории и др.

В том случае, если практика проходит за пределами МГУ, научный руководитель обязан прибыть на место ее проведения, ознакомиться с условиями его работы, проверять график прохождения практики и оказывать помощь в работе над конкретным заданием. Руководителем практики от места ее проведения должны быть объяснены ему задачи практики, узнать его мнение о работе студента.

### **3. Руководство и контроль**

Контроль за выполнением студентами графика и программы преддипломной практики должен систематически проводиться руководителем практики от кафедры. По окончании практики руководитель проверяет отчет и дает оценку работе и характеристику деловых качеств студента. В характеристике указывается, насколько полно студент выполнил программу практики, полезность и качество выполненной работы, степень подготовленности студента по специальности, выполнение им общественных поручений и правил внутреннего распорядка.

Руководитель периодически проверяет выполнение студентами программы и графика проведения практики, следит за ходом выполнения индивидуального задания, проверяет ведение студентами дневников и написание отчета.

Программа преддипломной практики обсуждена на заседании Ученого совета КФ МГУ 29.12.2014, протокол № 33.



#### 4. Ожидаемые результаты

По итогам преддипломной практики студент должен представить: тему магистерской диссертации с обоснованием ее актуальности и социальной востребованности;

- Цель и задачи магистерской диссертации;
- предложения по магистерской диссертации;
- аналитический материал теоретического и практического раздела магистерской диссертации;
- Представленные материалы оформляются в виде отчета по преддипломной практике и оцениваются оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Студенты, успешно прошедшие преддипломную практику, допускаются к дальнейшей работе над магистерской диссертацией.

#### **Формы отчетности.**

По окончании практики студент предоставляет на кафедру дневник;

1. характеристику;
2. отчёт по практике.

**Дневники** студенты обязаны вести весь период преддипломной практики. В них практиканты заносят выполняемые ими работы за каждый рабочий день. Руководители практики систематически проверяют ведение дневников и при необходимости дают указания об уточнении записей, делают отметки об отношении студента к работе и выполнении программы практики. Дневники по практике оформляют в печатном виде как таблицы на листах А-4, печать с одной стороны. Дневник подписывается руководителем практики от предприятия.

**Характеристики** даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от места прохождения практики и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям Прикладная математика и информатика. Математика и Филология (уровень магистратуры), ООП ВО по профилю «Русский язык и литература», разработанной в КФ МГУ, и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе магистратуры Казахстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденного решением Ученого совета от 24 октября 2014 года (Протокол № 33).

**Разработчики:**

*т. Кривошапова, д.ф.н.,  
профессор Казахстанского  
филиала МГУ им.  
М. В. Ломоносова*

12.09.15 614. шир, курс, фронт. флуидоманова  
порт, 1, колонка,  
714. порт 5 Тараконев  
507 порт 6 Спанденов  
порт  
508 порт 2 А. Мануйлович ✓  
порт ✓ Тоня