

Договор № 46

о проведении производственной (педагогической) практики
студентов и магистрантов
Казахстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова

г.Астана

« 27 » ноября 2014 г.

Евразийский гуманитарный институт, именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора, доктора исторических наук, профессора, академика КУСАИНОВА А.К., действующего на основании Устава института, с одной стороны, и Казахстанский филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице директора СИДОРОВИЧА А.В., действующего на основании Доверенности ректора МГУ имени М.В.Ломоносова № 93-13/010-50 от 6.12.2013 и Положения о Казахском филиале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2005 года № 195 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На условиях настоящего Договора Филиал направляет и оплачивает, а Институт принимает студентов и магистрантов, обучающихся по направлению «Филология», для прохождения производственной (педагогической) практики.

2. Обязательства Института

2.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки предоставить Филиалу МГУ рабочие или практикантские места в структурных подразделениях Института для прохождения производственной (педагогической) практики студентами и магистрантами Филиала.

2.2. Обеспечить практикантам Филиала условия безопасной работы в период прохождения производственной (педагогической) практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение практикантов безопасным методам работы.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы производственной (педагогической) практики.

2.4. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой производственной (педагогической) практики и не имеющих отношения к специальности практиканта.

2.5. Назначить руководителем производственной (педагогической) практики квалифицированного специалиста подразделения Института, ответственного за оказание разносторонней помощи практикантам в прохождении производственной (педагогической) практики.

2.6. Предоставить практикантам и руководителям производственной (педагогической) практики от Филиала возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях Института, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий. Кроме документации, содержащей информацию, составляющую служебную или иную охраняемую законом тайну в подразделениях Института.

2.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Филиалом, осуществлять по мере необходимости перемещение практикантов по рабочим местам в целях более полного ознакомления с Институт в целом.

2.8. Контролировать ведение дневника, подготовку отчетов практикантами и составить на них профессиональную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий и оценку практики.

2.9. Выдать практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время производственной (педагогической) практики, составленные ими отчеты по производственной (педагогической) практике, а в случае необходимости направить их в Филиал в установленном порядке непосредственно после окончания производственной (педагогической) практики.

3. Обязательства Филиала

3.1. До начала производственной (педагогической) практики представить в Институт для согласования программу производственной (педагогической) практики, календарные графики прохождения практики (или индивидуальный план прохождения практики студентом и магистрантом) и список практикантов, направляемых на производственную практику.

3.2. Назначить руководителем практики квалифицированного преподавателя Филиала МГУ (далее – руководитель практики от Филиала).

3.3. Осуществлять контроль прохождения практики студентами и магистрантами, соблюдения сроков и содержания практики.

3.4. Оказывать руководителям практики от Института методическую помощь в организации и проведении практики.

3.5. Обеспечить студентов и магистрантов дневником прохождения практики.

3.6. Произвести оплату производственной (педагогической) практики в соответствии с пп.5.1, 5.2.

4. Обязательства практиканта

4.1. Студент и магистрант при прохождении производственной (педагогической) практики обязан:

4.1.1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики.

4.1.2. Подчиняться действующим в Институте правилам внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Представить руководителю практики от Филиала по окончании производственной (педагогической) практики письменный отчет и дневник практики, подписанный руководителем от Института о выполнении всех заданий.

4.2. Студент и магистрант имеет право:

4.2.1. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

5. Плата за практику и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость по договору за проведение производственной (педагогической) практики студентов и магистрантов определяется по следующим нормам расчета: 5 часов в неделю на подгруппу из двух студентов руководителю практики при продолжительности практики 6 недель и устанавливается сторонами ежегодно в Протоколе согласования договорной цены.

5.2. Оплата по договору производится Филиалом по факту оказания услуг в полном объеме, не позднее пяти банковских дней с момента подписания в двустороннем порядке акта оказанных услуг. При этом акт оказанных услуг составляется на основании Протокола пребывания на практике студентов и магистрантов Казахстанского филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, подписанного в двустороннем порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. Изменение условий или прекращение действия настоящего Договора осуществляется по согласованию Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в письменной форме и подписывается Сторонами.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон, она обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за две недели. Срок исчисляется со дня получения Сторонами письменного уведомления.

6.4. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров. При недостижении соглашения между Сторонами споры рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Совместно расследовать несчастные случаи, если они произойдут в период практики в соответствии с действующим законодательством РК.

6.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстана.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 2017 года включительно.

7.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса

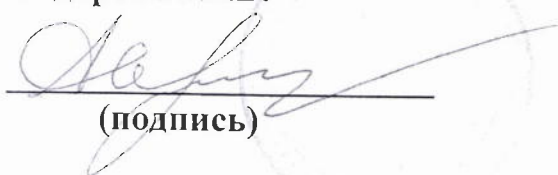
Филнал

Казахстанский Филнал Московского
государственного университета имени
М.В.Ломоносова
010010 г. Астана
улица Кажимукана, 11
тел.(7172) 35-19-36
факс. (7172) 35-34-05
РНН 620200014744
ИИК KZ40914398416 в ДБ АО
«Сбербанк»
БИК SABRKZKA
БИН 1241003752
КБЕ 27

Институт

Евразийский гуманитарный институт
010000, г.Астана
ул. Жумабаева, 3
тел: (7172) 56 19 33
РНН 620200000084
Р/счет KZ39998BTV0000006853
Столичный Филиал АО «Цеснабанк»
БИК TSES KZ KA
БИН 990140001808
КБЕ 17

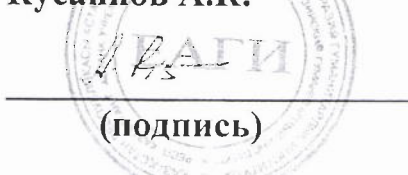
Директор
Сидорович А.В.



(подпись)

М.П.

Ректор
Кусаинов А.К.



(подпись)

М.П.