


**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Казахстанский филиал**

Утверждено
Решением Ученого совета
Казахстанского филиала МГУ
от «_6_» ноября 2018 г.
Директор
Казахстанского филиала МГУ




А.В. Сидорович

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

По направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» уровня бакалавриата с присвоением степени бакалавра

1. Общие положения

Настоящее Положение о курсовой работе по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование уровня бакалавриата (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года №636; с изменениями и дополнениями от 09 февраля 2016г. №86, 28 апреля 2016г. №502;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом по МГУ от 06 декабря 2016 года № 1413;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Казахстанском филиале МГУ, утвержденным с изменениями и дополнениями решением Ученого совета Казахстанского филиала МГУ от 07.09.2018 года;

- Требованиями к структуре и содержанию курсовой и выпускной квалификационной работе по направлению «Экология и природопользование», утвержденным Ученым советом географического факультета протокол № 10 от 29 июня 2006 г.

2. Курсовая работа (КР) – это форма учебно-исследовательской работы студентов, выполнение которых является обязательным для всех студентов.

Написание курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в пределах общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности, развитие навыков самостоятельного исследования и составления аналитических текстов. Подготовка КР является одним из важнейших направлений самостоятельного развития студентом ключевых компетенций бакалавра-эколога. Это важнейшее средство контроля уровня их профессиональной подготовки бакалавра.

Задачи курсовой работы состоят в следующем:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Сроки выполнения курсовых работ определяются Учебным планом направления «Экология и природопользование» и могут быть изменены только решением Ученого совета Казахстанского филиала МГУ (КФ ММУ) по согласованию с географическим факультетом МГУ.

3. Процесс подготовки курсовой работы включает в себя следующие обязательные этапы:

3.1. Выбор предметного поля и темы исследования.

3.1.1. Темы КР должны соответствовать задачам изучения экологических проблем и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) и Образовательном стандарте,

самостоятельно устанавливаемом МГУ имени М.В.Ломоносова (ОСУ МГУ); соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту научной деятельности.

3.1.2. Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных на географическом факультете, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Выбор темы осуществляется из списка тем, предложенных научными руководителями из числа преподавателей географического факультета, в период до 15 сентября третьего курса обучения.

Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

3.1.3. Студент пишет заявление на имя заместителя декана по Казахстанскому филиалу до 15 сентября, где указывается тема курсовой работы и фамилия научного руководителя. Научный руководитель визирует заявление студента.

3.1.4. Темы курсовой работы бакалавра вместе с результатами (оценками) их защиты заносятся в приложение к диплому в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.1.5. Не допускается подготовка студентами курсовых работ на одинаковую тему.

3.1.6. Списки с указанием тем курсовых работ, а также фамилиями научных руководителей обсуждаются на методической комиссии направления «Экология и природопользование» факультета и передаются заместителем декана по Казахстанскому филиалу в деканат географического факультета и в Учебный отдел Казахстанского филиала для оформления приказов декана факультета и директора Филиала по утверждению тем КР и научных руководителей. Приказ об утверждении тем КР формируется до 30 ноября обучения студентов на 3 курсе на основании приказа декана географического факультета.

3.1.7. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

3.2. Выбор научного руководителя курсовой работы

3.2.1. Студент выбирает предполагаемого научного руководителя в соответствии с предметным полем своего исследования и примерной проблематикой курсовых работ, представленных в списке тем факультета. Утверждение научного руководителя осуществляется по согласованию с заместителем декана географического факультета по Казахстанскому филиалу в случае согласия выбранного студентом преподавателя на научное руководство.

Научное руководство курсовыми работами утверждается приказом директора филиала на основании приказа географического факультета МГУ.

3.2.2. Осуществлять научное руководство курсовыми работами может любой преподаватель Факультета, компетентный в проблематике по экологии и природопользованию и отвечающий предъявляемым требованиям, по согласованию с заместителем декана географического факультета по Казахстанскому филиалу.

3.2.3. Учебный отдел Филиала и заместитель декана географического факультета по Казахстанскому филиалу информируют студентов о порядке выбора научного руководителя и о возможностях преподавателей кафедр географического факультета в сфере научного руководства, при необходимости консультируют студентов в вопросах выбора научного руководителя.

3.2.4. Смена научного руководителя курсовой работы до 30 ноября только в исключительных случаях с согласия декана географического факультета и директора Казахстанского филиала МГУ.

3.2.5. Один штатный преподаватель, работающий на полную ставку, не может руководить более чем 2 (двумя) курсовыми работами в один учебный год.

Штатный преподаватель, работающий на половину ставки, не может руководить более чем 2 (двумя) курсовыми работами в один учебный год. Один преподаватель, работающий по совместительству, не может руководить более чем 2 (двумя) курсовыми работами в один учебный год.

3.3. Текущая аттестация является важным этапом в написании курсовой работы. Она призвана помочь студенту выявить основные проблемы исследования и обеспечить своевременное завершение работы.

3.3.1. Текущая аттестация проводится в период до 30 ноября, т.е. до оформления приказа;

3.3.2. На аттестацию студент должен представить:

- развернутый план работы;
- введение;
- 1 главу;
- расчеты, таблицы, материалы по 2 и 3 главе;
- список использованной литературы.

3.3.3. Аттестация проходит в форме устного опроса с представлением основных материалов.

3.3.4. Научный руководитель представляет отзыв о работе студента за прошедший период.

3.3.5. Аттестация проводится преподавателями МГУ совместно с преподавателями кафедры экологии и природопользования Филиала на 3 курсе.

3.3.6. По итогам текущей аттестации студенту ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые оформляются специальной ведомостью текущей аттестации. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту в том случае, если студент не приступал к работе.

3.3.7. После проведенной аттестации изменение темы не допускается

4. В обязанности научного руководителя курсовой работы студента входит:

4.1. Помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана курсовой работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками.

4.2. Постоянный контроль над самостоятельной работой студента над темой в течение учебного года. В ноябре (не позднее 30 ноября) студент отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе. Научному руководителю представляется развернутый план курсовой работы, введение, две главы и список основной литературы для проведения текущей аттестации в соответствии с пунктом 3.3.

4.3. Составление письменного развернутого отзыва по курсовой работе студента с проставлением оценки самого текста курсовой работы и представление на кафедру экологии и природопользования Филиала (в одном экземпляре).

Отзыве научного руководителя включает:

- 4.3.1. обоснование выбора темы;
- 4.3.2. характеристику работы студента;
- 4.3.3. оценку степени самостоятельности выполненной работ.

5. Учебно-методическое обеспечение курсовой работы. Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

6. Порядок защиты курсовой работы. Курсовая работа оценивается при условии защиты в соответствии с установленным порядком.

6.1. На защите обязательно присутствие студента, научного руководителя и рецензента или их письменных отзывов. Отсутствие студента на защите без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» за курсовую и выпускную работу.

6.2. Для защиты курсовой работы формируется комиссия из числа преподавателей географического факультета и кафедры экологии и природопользования Казахстанского филиала МГУ.

6.3. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя, заведующего кафедрой экологии и природопользования и наличия рецензии. В случае недопуска к защите курсовой работы научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

6.4. Процедура защиты курсовой работы:

6.4.1. выступление студента с кратким изложением основных результатов работы и сформулированных в ней выводов (до 10 минут);

6.4.2. вопросы преподавателей и всех присутствующих на заседании студентов и аспирантов;

6.4.3. ответы защищающегося студента на заданные вопросы;

6.4.4. выступление (отзыв) научного руководителя (до 5 мин.);

6.4.5. выступление рецензента (отзыв) (до 5 мин.);

6.4.6. выступления присутствующих на защите;

6.4.7. заключительное слово защищающегося студента, в котором ему необходимо ответить на замечания рецензента, других выступавших, обосновать согласие или несогласие с высказанными замечаниями (до 5 мин.).

6.5. Оценка курсовой работы

6.5.1. Результаты курсовой работы определяются по итогам защиты на комиссии оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В процессе защиты оформляется протокол защиты, куда вносится краткая характеристика научного руководителя, оппонента, вопросы, заданные в процессе защиты, итоговая оценка, особые комментарии комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии (приложение).

Председатель комиссии проставляет полученную студентом на защите курсовой работы оценку в его зачетную книжку и в экзаменационную ведомость.

Пересдача неудовлетворительной оценки осуществляется в установленные сроки с последующей повторной защитой на комиссии, назначаемой заведующим кафедрой экологии и природопользования по представлению научного руководителя.

При получении повторной оценки «неудовлетворительно» на защите курсовой работы студент представляется к отчислению.

6.5.2. **Критериями** оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой и выпускной работы и сроков ее исполнения

6.5.3. При получении студентом на текущей аттестации по курсовой работе оценки «неудовлетворительно» итоговая оценка на защите курсовой работы студенту может быть снижена на один балл.

6.5.4. Контроль за выполнением данного Положения возлагается на заместителя декана географического факультета по Казахстанскому филиалу МГУ, а общий контроль - на заместителя директора Филиала по учебной работе.

6.5.5. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на кафедре экологии и природопользования Казахстанского филиала МГУ, а по мере необходимости – на заседаниях Ученого совета географического факультета и Филиала.

7. Курсовые работы хранятся на кафедре экологии и природопользования Казахстанского филиала МГУ в соответствии с требованиями.

8. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- 8.1. быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- 8.2. включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- 8.3. основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;

8.4. иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;

8.5. иметь необходимый объем – не менее 40 и не более 60 стр. формата А4;

8.6. быть оформленной в соответствии с требованиями стандарта и выполненной в указанные сроки.

9. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

9.1. На подготовительном этапе студент:

9.1.1. определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

9.1.2. осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;

9.1.3. тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;

9.1.4. составляет план курсовой и выпускной работы.

9.2. На рабочем этапе студент:

9.2.1. пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

9.2.2. работает над выводами по параграфам и главам;

9.2.3. оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

9.2.4. на рабочем этапе студент регулярно консультируется с научным руководителем, предоставляя черновые материалы в соответствии с календарным планом работ.

9.3. На заключительном этапе студент:

9.3.1. исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

9.3.2. пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;

9.3.3. представляет работу научному руководителю на отзыв;

9.3.4. сдает курсовую и выпускную работу на защиту.

10. Курсовая работа имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

11. Титульный лист должен нести следующую информацию:

▪ наименование Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Казахстанский филиал;

▪ обозначение характера работы (курсовая);

▪ наименование темы курсовой работы;

▪ фамилию, имя, отчество студента;

▪ название направления («Экология и природопользование») и номер учебной группы;

▪ фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

▪ дату сдачи и защиты;

▪ название города, в котором находится учебное заведение;

▪ год написания работы.

Оглавление

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,5 интервала.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст разбивается, как правило, на три главы – теоретическую, методическую и практическую. Они дробятся на параграфы. Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной работе.

12. Оформление курсовой работы

12.1. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. – 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть отпечатана и **переплетена**.

12.2. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 12 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

12.3. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

12.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (карты, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой и выпускной работы.

12.5. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой и выпускной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

12.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и выпускной работы.

12.7. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

12.8. При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «поло-возрастная структура» (ПВС).

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

12.9. Все листы работы и приложений подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Приложение №1. Оформление титульного листа

Московский государственный университет
имени М.В.Ломоносова



Казахстанский филиал

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА

ВЫПОЛНИЛ: студент 3-его курса
направления «Экология и природопользование»

ИВАНОВ Иван Иванович

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: к.г.н., доцент

СИДОРОВ Иван Петрович

ОППОНЕНТ: к.г.н., доцент

ПЕТРОВ Иван Петрович

Астана (Москва) -201_ г.

Приложение №2. Оформление оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	с
ГЛАВА I. _____	
1.1 _____	с
1.2 _____	с
ГЛАВА II. _____	
2.1 _____	с
2.2 _____	с
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	с
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	с
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	с

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Книги

Книга одного автора

Преображенский А.А. История Отечества: учебник для 7 кл. общеобразоват. учреждений /А.А. Преображенский.- 8-е изд., перераб. и доп.- М. : Просвещение, 2012.- 255 с.

Виноградов Н.Б. Южное Зауралье и Северный Казахстан в раннеалакульский период (по памятникам петровского типа): автореф. дис. ... канд. ист.наук /Н.Б. Виноградов; АН СССР, Ин-т археологии.- М.,2015.-22 с.

Книга двух авторов

Усанов В.И. Летописцы старого Урала /В.И. Усанов, Г.П. Свечников; Челябин. гос. пед. ин-т.- Челябинск: Факел, 2017.- 205 с.

Книга трех авторов

Рушанин В.Я. Из истории среднего образования на Урале (1861-1917 гг.) /Рушанин В.Я., Конев Л.М., Чуприн В.В.- Челябинск, 1994.- 48 с.

Книга пяти и более авторов

Челябинский государственный педагогический университет /Мамонов В.Ф. и др.; ред. А.Ф. Аменд и др.- Челябинск: Б.и.,2018.- 291 с.

Многотомное издание

Культурология: теория и история культуры: курс лекций : в 3 ч. /Челяб. гос. ун-т; науч. ред. Мамонов В.Ф.- Челябинск, 2015-2018.- 3 ч.

Один том из многотомного издания

История Урала. Ч.1 / В.Д.Ботнер и др.; Челябин. гос. пед. ун-т.- Челябинск, 2017.-87 с.

Статьи

Статья из журнала

Мамонов В.Ф. Пресса: предвыборные прогнозы и реальность /В.Ф. Мамонов // Уржумка.-2016.- N 1.- С.95-101.

Статья из продолжающегося издания

Виноградов Н.Б. Географические проблемы экологии в Южном Зауралье /Н.Б. Виноградов // Краткие сообщения /АН СССР, Ин-т археологии.- М.,2018.- Т.69.- С.94-99.

Статья из книги, глава из книги

Цивилизация Запада в XX веке /Н.В. Шишова и др. // История и культурология : учеб. пособие для студентов.- 2-е изд., доп. и перераб.- М., 2016.- Гл. 13.- С.347-366.

Статья из собрания сочинений

Ключевский В.О. Н.М. Карамзин // Сочинения : в 9 т.- М., 2018.- Т.7.- С. 274-279.

Статья из газеты

Виноградов Н.Б. Земляки из бронзового века /Н. Виноградов // Челябин. рабочий.- 1988.- 9 мая.

Рецензия

Александров К. Из истории белого движения /К. Александров // Мир библиографии.- 2018.- N 2.- С. 94-95.- Рец. на кн.: Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России.- М.: Regnum: Рос. архив, 2017.- 295 с.

Автореферат диссертации

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси : автореф. дис. ... канд. ист. наук /И.В. Белозеров.- М., 2016.- 21 с.

Диссертация

Вишняков В.П. Модели и методы оценки коммерческих банков : дис. ... канд. экон. наук /В.П. Вишняков.- М., 2017.- 234 с.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

« ____ » _____ 20 ____ года с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

по рассмотрению курсовой работы – далее работа
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Казахстанский филиал МГУ им. М.В.Ломоносова, экология и природопользование
(факультет и специальность)

на тему _____

Присутствовали: председатель _____

члены

_____ (на каждую защиту работы отводится страница с оборотом)

Работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст курсовой работы на ____ страницах.
2. Карты (таблицы) к работе на ____ листах.
3. Отзыв руководителя работы. положительный
4. Рецензия по работе положительная

После сообщения о выполненной работе в течение 10 мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию.

Какую подготовку обнаружил он по общенаучным. Общетехническим. Специальным дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил работу с оценкой _____

Отметить, что _____ (рекомендована к публикации)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии _____ (подписи)

Подпись лица, составившего протокол _____